**遴选文件**

**采购项目名称：2025年儿科学术培训班英语教学服务项目**

**采购人：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心**

**广州医科大学附属妇女儿童医疗中心 编制**

**发布日期：2025年03月28日**

**温馨提示**

1. 如无另行说明，内部遴选响应文件递交时间为：2025年03月31日至2025年04月07日。
2. 内部遴选响应文件应按顺序**编制页码**。
3. 请仔细检查内部遴选响应文件是否已按内部遴选文件要求**盖章、签名、签署日期**。
4. 请正确填写《开标一览表》。
5. 如报价/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
6. 如报价/供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价/报价的授权书原件。
7. 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按内部遴选文件附件中的询问函的格式提交。

（本提示内容非内部遴选文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以内部遴选文件为准）

**目　　录**

第一部分　内部遴选邀请函

第二部分　用户需求书

第三部分　供应商须知

第四部分　应标文件、评审、成交

第五部分　内部遴选响应文件格式

1. **内部遴选邀请函**
2. **采购项目名称：**2025年儿科学术培训班英语教学项目

**二、采购总预算:**人民币10,000元/学员。

**三、项目内容：**

1、采购内容：2025年儿科学术培训班英语教学项目，包括但不限于专业英语口语、专业英语写作和英语文化选修课等教学内容。

合同履行期限：自合同签订之日起至2025年09月30日儿科学术培训班项目完成。

**四、供应商资格：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）。

1.2 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标函）。

1.3 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标函）。

1.4 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供投标函）。

1.5 供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标函）。重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

1.6 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供投标函）。

2、本项目不接受联合体参选，不允许转包（提供投标函）。

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。以2025年03月31日后投标人在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。投标人附上在2025年03月31日以后对信用信息查询记录和证据截图。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供投标函）

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供投标函）

6、已获取本次遴选文件。(提供投标函，获取遴选文件的具体方式详见本项目公告)

**五、获取内部遴选文件的方法：**

1、请投标人将《获取项目遴选文件登记表》及《内部遴选响应文件》加盖公司公章的扫描件发至电子邮件（chunx713@gzhmu.edu.cn）到采购人，并注明投标联系人、联系电话、电子邮箱，因信息有误导致投标人发送文件不成功的，后果由投标人自行承担。

3、电子版响应文件递交时间（北京时间）：2025年03月31日-2025年04月07日（工作日8:00-17:00，法定节假日除外），逾期不侯。

4、本项目只接受通过以上方式正式获取内部遴选文件的供应商响应报价。

**六、项目联系人及联系方式：**

联系人：春老师；邮箱：chunx713@gzhmu.edu.cn；联系地址：广州市天河区珠江新城金穗路9号 广州医科大学附属妇女儿童医疗中心（珠江新城院区）7楼；邮编：510623

**七、遴选时间地点：**

根据采购人工作安排。

**八、信息发布媒体：**

本项目的采购公告及相关信息在广州市妇女儿童医疗中心官方网站上公布，并视为有效送达。

广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

2025年03月28日

二.**用户需求书**

**（一）项目服务时间：**自合同签订之日起至2025年09月30日儿科学术培训班项目完成。

**（二）项目服务内容：**

**为提升儿科学术培训班学员的英语水平，满足其在专业领域的英语应用需求，现面向社会遴选具备专业资质和优质教学能力的英语教学机构，为培训班提供定制化的英语教学服务。**

**1.机构及教师资质**

1. **英语教学机构需具备英语教学资质，可提供多项英语语言选修课程。**
2. **任课教师具备 2 年以上成人英语教学经验。**
3. **任课教师本人的母语为美式英语。**
4. **任课教师具有专业的英语表达和写作能力。**
5. **任课教师本人身体健康，无犯罪历史，热爱英语教学，认真负责，同意每月向主办方书面反馈学员的学习成绩和出勤情况。**

**2.授课日期：2025 年 04 月 14 日至 09 月 30 日，遇节假日协商调整上课时间；每名学员课时数不少于 72 节（每节课 60 分钟），包含但不限于专业英语口语、专业英语写作和英语文化选修课等教学内容。**

**3.授课地点：广州市妇女儿童医疗中心珠江新城院区。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目内容** | **预算金额** | **最高限价** |
| 2025年儿科学术培训班英语教学项目(每名学员课时数不少于 72 节（每节课 60 分钟），包含但不限于专业英语口语、专业英语写作和英语文化选修课等教学内容。) | 人民币1万元/学员 | 人民币1万元/学员 |

**2.3 付款方式：** 1、合同签订后，由供应商通知学员自行付款。

 2、供应商与学员签订协议，学员需按照与供应商签订的协议，在规定时间内完成付款手续。学员在规定时间内完成付款手续即视为已按期支付。

 3、本培训项目不收取履约保证金。

**第三部分　供应商须知**

**一、 内部遴选文件**

1. 内部遴选文件的构成

1.1 内部遴选文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

1) 内部遴选邀请函

2) 用户需求书

3) 供应商须知

4) 开标、评审、成交

5) 内部遴选响应文件格式

2. 内部遴选文件的澄清更正

2.1 根据采购的具体情况，采购人可延长响应文件递交截止时间和评审时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及获取内部遴选文件的供应商。

**二、 内部遴选响应文件的编制和数量**

3. 文件的语言

3.1 供应商提交的内部遴选响应文件以及供应商与采购人就有关的所有来往函电均应使用简体中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

4. 内部遴选响应文件编制

4.1 供应商应当对内部遴选响应文件进行装订，对未经装订的内部遴选响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

4.2 供应商应认真阅读、并充分理解内部遴选文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写内部遴选文件中规定的所有内容。供应商没有按照内部遴选文件要求提交全部资料，或者报价没有对内部遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

4.3 供应商必须对内部遴选响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

4.4 如果因为供应商的内部遴选响应文件填报的内容不详，或没有提供内部遴选文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

5. 报价及计量

5.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

5.2 除非内部遴选文件的技术规格中另有规定，供应商在内部遴选响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

6. 投标保证金：本项目不需缴纳投标保证金。

6.1 供应商应编制内部遴选响应文件正本扫描版电子文件一份。

6.2 内部遴选响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在内部遴选响应文件中。

6.3 内部遴选响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

**三、 内部遴选响应文件的递交**

8. 内部遴选响应文件的递交

8.1 所有内部遴选响应文件应在内部遴选响应文件递交截止时间前递交到指定邮箱。

8.2 采购人将拒绝以下情况的内部遴选响应文件：

1） 迟于内部遴选响应文件递交截止时间递交的。

9. 内部遴选响应文件的修改和撤回

9.1 供应商在内部遴选响应文件递交截止时间前，可以对所递交的内部遴选响应文件进行补充、修改或者撤回，并通过邮件书面通知采购人。补充、修改的内容应当按内部遴选文件要求签署、盖章，并作为内部遴选响应文件的组成部分。

9.2 供应商所提交的内部遴选响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**四、 遴选文件、评审、成交**

见内部遴选文件第四部分。

**五、 询问、质疑、投诉**

10. 询问

10.1 供应商对采购活动事项（内部遴选文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《遴选邀请函》中“采购人名称、地址和联系方式”。

11. 质疑

11.1 供应商认为内部遴选文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人书面提出质疑：

1） 内部遴选文件在指定的采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；

2）供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

3）采购人在收到供应商的书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

11.2 质疑联系电话：020-38076452

**六、 合同的订立和履行**

12. 合同的订立

12.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起二十日内，按内部遴选文件要求和成交供应商的内部遴选响应文件承诺签订采购合同，但不得超出内部遴选文件和成交供应商的内部遴选响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

13. 合同的履行

13.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

13.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

**七、 适用法律**

14. 采购人及供应商进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购内部招标采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及其配套的法规、规章、政策。

**第四部分　开标、评审、成交**

**一、 评审方法**

1、评审方法采用综合评分法。

2、通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

**二、 评审小组**

3、本次采购依法组建评审小组。评审小组构成：3人。

4、评审小组将按照内部遴选文件确定的评审方法进行评审。对内部遴选文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

**三、 技术、商务**

5、内部遴选文件的修正：评审小组调整或修改采购需求内容时，应取得评审小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

**四、 资格性和符合性评审**

6、评审小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对内部遴选响应文件进行评审，审查每份内部遴选响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份内部遴选响应文件是否实质上响应了内部遴选文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评审小组按简单多数原则表决决定。

7、合格投标人不足3家的，不得评标。

**五、 技术、商务及价格评审**

8、评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术评分 | ~~商务评分~~ | 价格评分 |
| 分值 |  |  |  |

9、技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》）；

10、价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视进程由评审小组决定）。

（2）计算价格评分：各有效供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分＝（基准价÷投标报价）×价格分值

11、评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**六、 项目兼投兼中规则**

12、本项目兼投兼中。

**七、 成交供应商的确定**

13、推荐成交候选响应供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评审小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。

15、根据评审小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评审小组直接确定成交供应商。

**八、** **发布成交结果**

16、采购人以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

**附表一：资格性和符合性审查表**

**资格性和符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| 资格性审查 | 1.供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件）。  |
| 2. 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标函） |
| 3.供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标函） |
| 4.供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供投标函） |
| 5.供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标函） |
| 6.供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供投标函） |
| 7.本项目不接受联合体参选，不允许转包。（提供投标函） |
| 8.供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。以2025年03月04日后投标人在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。投标人附上在2025年03月04日以后对信用信息查询记录和证据截图。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料 |
| 9.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供投标函） |
| 10.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供投标函） |
|  | 11.已获取本次遴选文件。(获取遴选文件的具体方式详见本项目公告) |
| 不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。 |
| 符合性审查 | 1.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| 2.提交项目报价表。响应文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| 3.报价有效期为截止日起90天。 |
| 4.未出现视为供应商串标投标所列的情形。 |
| 5.响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |
| 价格评审 | 报价总金额是固定价且是唯一的，最终报价未超过本项目采购预算。(注：此项审查在最终报价后进行)注：本项审查在最终报价后进行 |

备注：

1.本表与采购文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2.每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

3.“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4.汇总时出现不同意见的，评审小组按简单多数原则表决决定。

附表二：《技术评审表》

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 分值构成 | 教学机构资质及课程设置30.0分任课教师教学经验及水平50.0分教学机构授课地点 20.0分 |
| 评审内容 | 1. 教学机构资质及课程设置（30分） | 1、教学机构具有官方英语教学资质认证，得10分；2、教学机构运行3年，得5分，每增加一年加一分，总分不超过10分；3、教学机构具有3种英语口语课可供选择，得5分，每增加一种加一分，总分不超过10分； |
| 2. 任课教师教学经验及水平（50.0分） | 1、任课教师的母语为美式英语，得20分；2、任课教师的成人英语教学经验2年，得5分，每增加一年加一分，总分不超过10分；；3、任课教师专业资格，得10分；4、任课教师教学认可度，得0-10分；据往届学员反馈，不提供不得分。 |
| 3. 教学授课地点（10.0分） |  1、授课地点设于广妇儿珠江新城院区，得20分； 2、授课地点距离广妇儿珠江新城院区《=2公里，得10分；3、授课地点距离广妇儿珠江新城院区》2公里但《=3公里，得5分；4、授课地点距离广妇儿珠江新城院区》3公里，不得分； |

**第五部分 内部遴选响应文件格式**

**注：请供应商按照以下要求的格式、内容制作内部遴选响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对内部遴选响应文件的评价。**

**内部遴选**

**响应文件**

**（正本/副本）**

**采购项目名称：**

**供应商名称：**

**日期： 年 月 日**

**响应文件目录**

一、投标函

二、自查表

三、开标一览表（项目报价表）

四、法定代表人证明书

五、法定代表人授权书

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

七、信用信息查询证明材料

八、实施方案及实施措施

九、投标人业绩情况

十、投标人体系认证情况

十一、项目人员安排

## **投标函**：

致：广州医科大学附属妇女儿童医疗中心

你方组织的“广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2025年儿科学术培训班英语教学服务项目线下遴选公告”项目的遴选，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州医科大学附属妇女儿童医疗中心2025年儿科学术培训班英语教学服务项目采购服务”项目的遴选文件的全部内容。

我方在参与遴选前已详细研究了遴选文件的所有内容以及有关附件，我方完全明白并认为此遴选文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意遴选文件的相关条款，放弃对遴选文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本项目的一切事宜。

我方已完全明白遴选文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按遴选文件提供的相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本遴选文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（五）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（六）我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

（七）我方如果中标，将保证履行遴选文件及有关附件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及项目合同书中的全部任务。

（八）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方承诺不以联合体方式进行投标，承诺中标后不转包本项目。

（十）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（十二）我方未被列入 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（十三）我方承诺如下：

（1）我方参加本项目前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方已按要求获取本项目遴选文件。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## **自查表**

#### 2.1 资格性/符合性自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **内部遴选文件要求**（详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 | 1.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 2.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 3.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 4. | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 5.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 6.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 7.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 8. | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 9. | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 10. | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 11. | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 符合性审查 | 1.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 2.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 3.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 4. | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 5.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 6.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 7.  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在内部遴选响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

#### 2.2技术评审自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 2 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 3 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 4 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 5 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 6 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 7 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 8 |  |  | 见响应文件（）页 |
| 9 |  |  | 见响应文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：供应商应根据详细评审表技术部分的各项内容填写此表。

## 开标一览表（项目报价表）

#### 3.1 项目报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 总报价（元） | 项目工期 |
|  | （大写）人民币 （小写）￥ 元 |  |
| 备注：详细内容见《分项报价表》。 |

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。不得随意更改本表格式。

2.供应商必须按内部遴选文件、答疑纪要（如有）等文件资料，结合现场实际情况进行，包设备、包工、包场地、包安全、包调试、包税费；报价是全部费用。

3.此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

4.温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 3.2报价明细表

（格式自定）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

（法定代表人姓名）现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_

企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

#### **法定代表人授权书格式**

**法定代表人授权书**

致：**广州医科大学附属妇女儿童医疗中心**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

#### 提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。

1. **信用信息查询证明材料**

供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。以2025年03月04日后投标人在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。投标人附上在2025年03月04日以后对信用信息查询记录和证据截图。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。

## **实施方案及实施措施等**

响应供应商应按内部遴选文件评审要求的内容和顺序，对完成项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评审小组可视为响应供应商履约能力不足或响应不全。

应包含注册登记服务实施方案、项目服务质量保障方案、项目工作开展程序及流程方案、宣传推广执行方案。

## **投标人业绩情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称 | 合同金额（元） | 项目完成时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

注：根据上述业绩情况，按遴选文件要求附服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

## **投标人体系认证情况**

需按遴选文件要求提供相关证明材料

## **项目人员安排**

**拟任执行管理及专业人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要专业人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

**询问函、质疑函**

**说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于内部遴选响应文件格式的组成部分。**

1：询问函格式

询问函

广州医科大学附属妇女儿童医疗中心：

我单位已报名并准备参与*（项目名称）*项目（采购项目编号：）的报价（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日